**Государственная услуга** *Включение в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда*

*я*

**Государственную услугу предоставляет** *Минтруд России*

1. **Результат государственной услуги** *допуск организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрация в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, (отказ), приостановление и прекращение деятельности по проведению специальной оценки условий труда, формирование и ведение реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда*

*Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

*На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);*

**Размер государственной пошлины:**

* *Услуга предоставляется бесплатно;*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чекбокс** |
| *ЕПГУ* |
| 1. | Заявление на получение услуги | ☐ |
| Заполняется электронная форма заявления |
|  | Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  *Сведения из личного кабинета заявителя:*  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5) Регион.  6) Сведения об экспертах в формате:  Ф.И.О. (последнее- при наличии);  Дата рождения;  СНИЛС;  Пол;  Основное место работы;  Форма трудоустройства;  Тип занятости;  Рабочие обязанности;  Стаж практической работы в области специальной оценки условий труда;  Образование;  Вид образования;  Наименование образовательной организации, проводившей обучение;  Направление подготовки (специальность);  Номер документа об окончании обучения;  Дата выдачи документа об окончании обучения;  Дата начала обучения;  Дата окончания обучения;  Сведения о дополнительном профессиональном образовании |  |
| 1.1 | Сведения о наличии в уставных документах заявителя, указания в качестве основного вида деятельности или одного из видов его деятельности проведение специальной оценки условий труда | ☐ |
| Заполняется на форме ЕПГУ |
| 1.2 | Сведения о наличии в качестве структурного подразделения заявителя, предполагающего осуществление деятельности по проведению специальной оценки условий труда, испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована Федеральной службой по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием номера, даты выдачи аттестата аккредитации и области ее аккредитации, соответствующей требованиям пункта 3 части 1 и части 2 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" | ☐ |
| Заполняется на форме ЕПГУ (ИС Росаккредитация) |
| 1.3 | Сведения о наличии у заявителя, предполагающего осуществление деятельности по проведению специальной оценки условий труда, не менее 5 экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и порядкового номера в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда | ☐ |
| Заполняется на форме ЕПГУ / ИС Росаккредитация |
| 1.4 | адрес электронной почты заявителя, предполагающего осуществление деятельности по проведению специальной оценки условий труда (при наличии) | ☐ |
| Заполняется на форме ЕПГУ |
| 1.5 | фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя заявителя, предполагающего осуществление деятельности по проведению специальной оценки условий труда | ☐ |
| Заполняется на форме ЕПГУ |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | ☐ |
| ИС ФНС России |

\*Данные ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин данных.

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг надлежащим образом оформленного заявления и сведений.

**Способ подписания:**

Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью (УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).

1. **Результат государственной услуги** *внесение изменений в**реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (отказ)*

**Размер государственной пошлины:**

* *Услуга предоставляется бесплатно;*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре организаций и подлежащие изменению | ☐ |
| Заполняется электронная форма заявления  Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  Сведения из личного кабинета заявителя:  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5)Регион. |
| 2. | Копии соответствующих документов | ☐ |
| Эл. документ (ИС Росаккредитация / ИС ФНС России) |

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг надлежащим образом оформленного заявления и сведений

**Способ подписания:**

Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью(УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).

1. **Результат государственной услуги** *Возобновление деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрация в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, (отказ)*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление о возобновлении деятельности | ☐ |
| Заполняется электронная форма заявления  Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  Сведения из личного кабинета заявителя:  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5)Регион. |
| 2. | Документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для приостановления деятельности | ☐ |
| Эл. документ |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

Отсутствуют.

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг надлежащим образом оформленного заявления и сведений.

**Способ подписания:**

Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью(УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).

1. **Результат государственной услуги** *прекращение деятельности по проведению специальной оценки условий труда (отказ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление о прекращении деятельности | ☐ |
| Заполняется электронная форма заявления  Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  Сведения из личного кабинета заявителя:  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5)Регион. |

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг надлежащим образом оформленного заявления и сведений.

**Способ подписания:**

Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью (УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о наличии высшего образования (ФИС ФРДО) |
| 2. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ИС ФНС России) |
| 3. | Сведения об аккредитации заявителя в национальной системе аккредитации (ИС Росаккредитация) |