**Государственная услуга** *Аккредитация организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда*

**

**Государственную услугу предоставляет** *Минтруд России*

1. **Результат государственной услуги**

*По результатам рассмотрения заявления, поступившего на аккредитацию, принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.*

*В случае принятия решения об отказе в аккредитации Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает возвращение заявителю документов, представленных на бумажном носителе, а также направляет в адрес заявителя письмо с мотивированным обоснованием возврата документов.*

*В случае принятия решения об аккредитации Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации вносит сведения об организации, индивидуальном предпринимателе в реестр аккредитованных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, в день принятия решения об аккредитации.*

*Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* *Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;*
* *На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);*

**Размер государственной пошлины:**

* *Услуга предоставляется бесплатно;*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| *Минтруд России* | *ЕПГУ* | |
| 1. | Заявление | | |  |
| Заявление оформляется в произвольной форме на бумажном носителе | | Заполняется электронная форма заявления |
|  | Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 5 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» | | Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  *Сведения из личного кабинета заявителя:*  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5)Регион;  6) Конкретный вид услуги в области охраны труда, для оказания которой осуществляется аккредитация;  7) Сведения о наличии в учредительных документах юридического лица (в видах деятельности индивидуального предпринимателя) вида услуг в области охраны труда, для оказания которых осуществляется аккредитация;  8) Сведения о наличии помещения на праве собственности или договора купли-продажи, необходимых для оказания услуг в области охраны труда;  9) Сведения о наличии и об актуализации справочной базы законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда с указанием наименования документов, компьютерных справочных правовых систем и реквизитов договора на их обслуживание;  10) Сведения о наличии утвержденного руководителем организации или ИП локального нормативного акта, которым регламентируется система хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования, предусматривающие хранение документов на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных УКЭП, правила резервного копирования и восстановления документов, а также устанавливаются порядок, место, формы и сроки хранения документов  11) Сведения о специалистах в формате:  Ф.И.О. (последнее- при наличии);  Дата рождения;  СНИЛС;  Пол;  Основное место работы;  Форма трудоустройства;  Тип занятости;  Рабочие обязанности;  Стаж практической работы в области охраны труда;  Образование;  Вид образования;  Наименование образовательной организации, проводившей обучение;  Направление подготовки (специальность);  Номер документа об окончании обучения;  Дата выдачи документа об окончании обучения;  Дата начала обучения;  Дата окончания обучения;  Сведения о дополнительном профессиональном образовании;  12) Виды обучения по охране труда;  13) Квалификация членов комиссии;  14) Обучение членов комиссии;  15) Перечень учебно-методических материалов, используемых в процессе предоставления услуг по охране труда;  16) Перечень технических средств, используемых в процессе предоставления услуг по охране труда. |  |
| 2. | Устав организации, предполагающей оказывать услуги в области охраны труда (при его наличии) | | |  |
| Бумажный документ | ИС ФНС России\* | |
| 3. | Трудовой договор специалиста по основному месту работы | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ | |
| 4. | Трудовая книжка и информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае если указанная информация не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ / *сведения о трудовом стаже (ИС СФР)\*\** | |
| 5. | Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ / сведения из ФИС ФРДО\*\*\* | |
| 6. | Программа обучения, по которой осуществляется обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ | |
| 7. | Перечень учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда  используемых при проведении обучения по вопросам охраны труда | | |  |
| Бумажный документ | Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ | |
| 8. | Приказ о формировании комиссии по проверке знания требований охраны труда, сведения о квалификации членов комиссии, сведения об обучении по охране труда и о проверке знания требований охраны труда членов комиссии не реже 1 раза в 3 года | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ | |
| 9. | Перечень используемых технических средств обучения на правах собственности или аренды | | |  |
| Бумажный документ | Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ | |
| 10. | Описание или технические характеристики системы дистанционного обучения, используемой заявителем на праве собственности или ином законном основании (при наличии) | | |  |
| Бумажный документ | Заполняется в электронной форме заявления на ЕПГУ | |

\*При отсутствии сведений у ФНС России, учредительные документы запрашиваются у заявителя;

\*\* Электронный документ представляется до реализации витрин данных СФР;

\*\*\*Данные ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин данных.

**Срок предоставления услуги:**

*Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.*

**Способ подписания:**

*Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью(УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).*

1. **Результат государственной услуги:** *Внесение изменений (отказ во внесении изменений) об аккредитованных организациях, индивидуальных предпринимателях, содержащихся в реестре, в том числе сведений о кадровом составе*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* *Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;*
* *На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);*

**Размер государственной пошлины:**

* *Услуга предоставляется бесплатно;*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| *Минтруд России* | *ЕПГУ* | |
| 1. | Заявление | | |  |
| Заявление заполняется на бумажном носителе в произвольной форме. | | Заполняется электронная форма заявления |
| Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 14 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» | | Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  *Сведения из личного кабинета заявителя:*  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  2) Электронная почта;  3) Сведения о сайте;  4) Номер телефона;  5)Регион. |
| 2. | Копии соответствующих документов | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ | |

**Срок предоставления услуги:**

*Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.*

**Способ подписания:**

*Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью(УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).*

1. **Результат государственной услуги:** *Возобновление аккредитации (отказ в возобновлении аккредитации)*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* *Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;*
* *На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);*

**Размер государственной пошлины:**

* *Услуга предоставляется бесплатно;*

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| *Минтруд России* | *ЕПГУ* | |
| 1. | Заявление | | |  |
| Заявление заполняется на бумажном носителе в произвольной форме. | | Заполняется электронная форма заявления |
|  | Состав сведений, необходимых для указания в заявлении утвержден п. 20 Правил аккредитации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» | | Состав сведений необходимых для указания в заявлении в электронная форма заявления:  *Сведения из личного кабинета заявителя:*  1) Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;  1.1) Сокращенное наименование;  1.2) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации;  1.3) Организационно-правовая форма;  1.4) Адрес места нахождения;  1.5) Основной государственный регистрационный номер  1.6) Идентификационный номер налогоплательщика  7) Электронная почта;  8) Сведения о сайте;  9) Номер телефона;  10) Регион |  |
| 2. | Документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для приостановления аккредитации | | |  |
| Бумажный документ | Электронный документ | |

**Срок предоставления услуги:**

*Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления ведомством.*

**Способ подписания:**

*Электронная форма заявления, сформированная на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронная подписью(УКЭП), усиленной неквалифицированная электронная подпись (УНЭП).*

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | *Сведения о наличие высшего образования (ФИС ФРДО)* |
| 2. | *Сведения о трудовом стаже (ИС СФР)* |
| 3. | *Электронный документ (устав) (ИС ФНС России)* |