Утвержден приказом Министра

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 19 марта 2014 г.№143

**Порядок представления проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, для рассмотрения на Общественном совете при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру представления департаментами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее ˗ ответственный Департамент) проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, для рассмотрения на Общественном совете при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации (далее ˗ Совет).
2. На рассмотрение Совета представляются следующие проекты нормативных правовых актов и иных документов, включая программные (далее ˗ проект документа), которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании Совета:

1)нормативные правовые акты, которые включены в план законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации на очередной год;

2) нормативные правовые акты, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти на основании решений экспертной рабочей группы федерального уровня по результатам рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;

3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных нормативных обязательств;

4) государственные программы Российской Федерации, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D76EE8AB4FDBA02330E3F2B57DCBC3D378F230E1B86A5D4FBAA65F7125B346A74F2DF7BB00EE74CCBDBBQ) разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588, за исключением государственных программ Российской Федерации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера;

5) федеральные целевые программы, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D76EE8AB4FDBA02330E3F2B57DCBC3D378F233E5B1665D4FBAA65F7125B346A74F2DF7BB00EE74C8BDB0Q) разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594, за исключением федеральных целевых программ, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера;

6) нормативные правовые акты, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти, предварительное обсуждение которых на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти предусмотрено решением Правительства Российской Федерации.

1. Департамент правовой и международной деятельности при проведении правовой экспертизы указывает своем в заключении на необходимость вынесения проекта документа на рассмотрение Совета и направляет копию заключения Секретарю Совета.
2. Подготовленный проект документа, рассмотрение которого предусмотрено планом Совета на текущий год\*, направляется Директором ответственного Департамента Секретарю Совета не позднее чем за две недели до ближайшего заседания Совета. Направляемый проект документа должен включать в себя пояснительную записку, содержащую необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого проекта документа и быть предварительно согласован с курирующим заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. Материалы по вопросам, включенным в повестку очередного заседания Совета, но не предусмотренные планом Совета на текущий год, представляются Секретарю Совета в сроки, согласованные Директором ответственного Департамента с Первым заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации С.Ф. Вельмяйкиным и Председателем Совета.
4. Секретарь Совета осуществляет подготовку материалов с привлечением (при необходимости) профильных комиссий\*\* для их дальнейшего вынесения на заседание соответствующей профильной комиссии и/или Совета.
5. Проект документа при рассмотрении на соответствующем заседании профильной комиссии Совета докладывается Директором ответственного Департамента либо Заместителем директора ответственного Департамента по компетенции.

\* План Общественного совета при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно утверждается Протоколом заседания Общественного совета при Минтруде России.

\*\* Перечень и состав комиссий Общественного совета при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации утвержден Протоколом заседания Общественного совета при Минтруде России от 20 февраля 2014 года № 3.

1. Рассмотренный профильной комиссией Совета проект документа выносится на заседание Совета и докладывается Директором ответственного Департамента, а при невозможности его присутствия (болезнь, командировка, отпуск) ˗ Заместителем директора ответственного Департамента по компетенции.
2. Заключение Совета на проект документа прилагается ответственным Департаментом к пакету документов при внесении в установленном порядке проекта документа в Правительство Российской Федерации, а также при направлении изданного нормативного правового акта на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.